



★ FULL ★
SERVICE EDV

Bitte den ausgefüllten Antrag
an uns retournieren!

... per Mail an verkauf@bso.at
... per Fax an 02742 346101-14

BESTELLFORMULAR

BSO CLOUD Produkte

1. Kundendaten

Firma:

UID-Nr.:

Straße:

PLZ:

Ort:

Technische Ansprechperson (Vor- und Nachname):

E-Mail ¹:

Telefonnr.:

Kaufmännische Ansprechperson (Rechnungsempfänger)

Vor- und Nachname:

E-Mail:

Telefonnr.:

2. Bestellung BSO Cloud Produkte

Hiermit bestelle ich unter Einschluss der AGB und der AGB für webServices (zu finden unter www.bso.at/downloads) und der derzeit gültigen Preisblätter der BSO EDV- und Betriebsberatung GmbH:

Domain	<input type="checkbox"/> Meine (Wunsch-)Domain lautet ² : www._____ <input type="checkbox"/> Ich habe bereits eine bestehende Domain und möchte diese zu BSO transferieren: www._____
EXCHANGE	Anzahl Exchange-Mailboxen: _____ Zusätzlicher benötigter Speicherplatz pro Mailbox: _____ GB <i>Bitte die E-Mailadressen der einzelnen User und ev. zusätzliche Speicherplätze auf dem Beiblatt vermerken.</i>
HOSTING	<input type="checkbox"/> BASIC <input type="checkbox"/> STANDARD <i>Bitte die E-Mailadressen der einzelnen User auf dem Beiblatt vermerken.</i>
mail.HOSTING	Anzahl Mail-Konten: _____ <i>Bitte die E-Mailadressen der einzelnen User auf dem Beiblatt vermerken.</i>
BOX	<input type="checkbox"/> 5 GB <input type="checkbox"/> 10 GB <input type="checkbox"/> 20 GB <input type="checkbox"/> 35 GB <input type="checkbox"/> 50 GB <input type="checkbox"/> 100 GB <input type="checkbox"/> 300 GB <input type="checkbox"/> ____ GB
anti.SPAM	Anzahl Mail-Konten: _____ <i>Bitte die E-Mailadressen der einzelnen User auf dem Beiblatt vermerken.</i>
BACKUP	<input type="checkbox"/> 5 GB <input type="checkbox"/> 10 GB <input type="checkbox"/> 20 GB <input type="checkbox"/> 35 GB <input type="checkbox"/> 50 GB <input type="checkbox"/> 100 GB <input type="checkbox"/> 300 GB <input type="checkbox"/> ____ GB

¹ Diese E-Mailadresse wird gleichzeitig als Benachrichtigungsadresse bei Systeminformationen hinterlegt.

² Es kann natürlich vorkommen, dass Ihre Wunsch-Domain bereits vergeben ist. Falls dies passiert, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.



★ FULL ★
SERVICE EDV

3. Unterschrift Bestellung

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich bestätige die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ (AGB) und die AGBs der webservices (zu finden unter www.bso.at/downloads) der BSO gelesen zu haben und anerkenne diese als integrierenden Bestandteil des Vertrags. Ich stimme bis auf jederzeitigen Widerruf zu, dass BSO meinen Namen, Anschrift und meine angeführte oder zugeteilte E-Mail-Adresse verarbeiten darf, um mir Informationen über deren Angebote sowie über deren Aktivitäten per Post oder per elektronische Post zuzusenden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

4. SEPA B2B Lastschrift Mandat (Firmenlastschrift)

Zahlungsempfänger:

BSO EDV- und Betriebsberatung GmbH, 3100 St. Pölten | Heinrich-Schneidmadl-Str. 15 / Top 2.31,
Creditor ID: AT03ZZZ0000006866 (Zahlungsart: Wiederkehrende Lastschrift)

Name Zahlungspflichtiger:

Mandatsreferenz (BSO Kd.Nr.):

Bank:

BIC:

IBAN:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen die BSO EDV- und Betriebsberatung GmbH, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-B2B-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von BSO EDV- und Betriebsberatung GmbH auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-B2B-Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Dieses SEPA-B2B-Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von SEPA-B2B-Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin / Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich bin / Wir sind berechtigt, mein / unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, SEPA-B2B-Lastschriften nicht einzulösen.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

Auszug aus den AGB der BSO EDV- und Betriebsberatung GmbH

Der Antragsteller (nachfolgend „Kunde“ genannt) beauftragt hiermit die Bereitstellung von Online-Diensten durch die BSO EDV- und Betriebsberatung GmbH (nachfolgend „BSO“ genannt) zu den Bedingungen dieses Antrags, der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)“ der BSO und der derzeit gültigen Preisblätter (abzurufen unter www.bso.at/downloads).

1. Allgemeines

BSO stellt dem Kunden Online-Dienste zur Verfügung. Voraussetzung für den Empfang dieser Online-Dienste ist ein betriebsbereiter Internetanschluss eines Providers. Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass sich BSO die Annahme dieses Antrags unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und bei Vorliegen der erforderlichen Genehmigung, insbesondere der Sicherstellung von etwa erforderlichen Durchleitungsrechten, vorbehält und eine Ablehnung möglich ist.

2. Tarife

Die Tarife für die Einrichtung und Bereitstellung der Online-Dienste ergeben sich aus den beiliegenden Tarifblättern. BSO erbringt die Online-Dienste gegen eine einmalige Gebühr und ein monatliches Entgelt. Die Installation und Einrichtung der Online-Dienste vor Ort beim Kunden sind im Preis nicht inkludiert und werden bei Bedarf extra in Rechnung gestellt. Zusätzlich ist der telefonische Support ebenfalls nicht im Preis inkludiert und wird im Viertel-Stunden-Takt der nächsten Abrechnung zugeteilt.

3. Zahlung

Das Grundentgelt wird monatlich im Nachhinein per SEPA B2B-Lastschrift eingehoben. Anfallende zusätzliche Kosten, wie z.B. durch telefonischen Support, werden bei der nächsten monatlichen Abrechnung in Rechnung gestellt.

4. Vertragsdauer

Der Vertrag mit dem Kunden kommt durch schriftliche Annahme dieses Antrags durch BSO oder die tatsächliche Einrichtung des Service zustande und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die Mindestvertragsdauer beträgt 12 Monate. Er kann von jeder der beiden Vertragsparteien schriftlich unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist zum Ende jedes Vertragsjahres gekündigt werden.

5. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der Kunde bestätigt die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)“, der AGB für webServices der BSO und die Tarifblätter gelesen zu haben und anerkennt diese als integrierenden Bestandteil des Vertrages. Änderungen der AGB können von BSO vorgenommen werden und sind auch für bestehende Vertragsverhältnisse wirksam.

BSO EDV- UND BETRIEBSBERATUNG GMBH
3100 St. Pölten * Heinrich-Schneidmadl-Str. 15 / Top 2.31
T: +43 2742 346101 * F: DW -14
ATU19875801 * FN 87235m
www.bso.at * info@bso.at



★ FULL ★
SERVICE EDV

BEIBLATT

Auflistung E-Mailadressen

Nr.	Vor- und Nachname User	E-Mailadresse User	zus. Speicherplatz in GB
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			